

實踐大學臺北校區實踐綜合大樓（H 棟）四合一電視牆播放管理規定

一、依據：實踐大學資訊設備維護暨管理辦法辦理。

二、目的：為有效管理實踐綜合大樓（H 棟）四合一電視牆播放功能，提供全方位之宣傳資訊平台，發揮其媒體宣傳效果，達到提升學校形象目的，特訂定本要點。

三、財產管理單位：學務處軍訓室。

四、播放時間：每日上午 9 時起至晚間 21 時止。

五、播放內容：

1. 本校各行政單位業務宣傳資料。
2. 本校各院、系、所等學術單位活動資料。
3. 片長內容應壓縮在 5 分鐘以內。

六、申請流程：

1. 申請單位應填具申請表（如附件），經行政單位或學術單位一、二級主管審查內容並核章後，送至學務大樓（G 棟）2 樓軍訓室承辦人辦理陳核事宜。
2. 申請案簽奉核定播放後，學務處軍訓室承辦人將通知申請單位提供播放影片壓縮檔（格式為 H264、MP4）。
3. 管理單位有權排定影片播放順序，原則上以穿插業務宣導及活動宣導方式播放。
4. 每次申請以播放2週為限，申請單位得依實際需求再次提出申請，學務處業務承辦人將定期清除系統內過期影片或公告。

七、播放內容規範：

1. 請申請單位務必遵守「著作權法」、「性別平等教育法」及「台灣學術網路使用規範」等法規，嚴格審查播放影片內容，播放影片內容如有違反相關法令及著作權法者，申請單位應負全部法律責任。
2. 發布於電視牆之宣傳內容不得具任何性騷擾、中傷他人、辱罵性、恐嚇性、對立性等其他非法訊息資料。
3. 申請單位上傳之檔案請先進行病毒掃描。
4. 影片內容不得涉及商品販售、私人交易、集資吸金等行為，若違反規定者，將列入紀錄且不得再提出申請。

八、學務處軍訓室承辦人：詹春景教官，電話 02-25381111 轉 3714。

九、本規定報請校長核定後公告實施，修正時亦同。

附件

臺北校區實踐綜合大樓（H棟）四合一電視牆播放申請單				
申請人	單位	(行政單位請註明處、室，學術單位請註明院、系)		
	姓名			
	聯絡電話	(請註明校內電話分機或行動電話)		
播放影片 內容概述				
申請人所屬單位	二級主管簽章		一級主管簽章	
電視牆 管理單位	學務處室 承辦人		學務處室 承辦人	
	學務長			
<p>申請單位注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 播放時間為每日上午 9 時起至晚間 21 時止。 2. 申請單位應填具申請表，經行政單位或學術單位一、二級主管審查核章後，送至學務大樓（G 棟）2 樓軍訓室承辦人詹春景教官（02-25381111 轉 3714）辦理。 3. 申請案奉核定後，請申請單位提供播放影片壓縮檔（格式為 H264、MP4）。 4. 管理單位有權排定影片播放順序，每次申請以播放 2 週為限，申請單位得依實際需求再次提出申請。 5. 申請單位請務必遵守「著作權法」、「性別平等教育法」及「台灣學術網路使用規範」等法規，嚴格審查播放影片內容，播放影片內容如有違反相關法令及著作權法者，申請單位應負全部法律責任。 6. 發布於電視牆之宣傳內容不得具任何性騷擾、中傷他人、辱罵性、恐嚇性、對立性等其他非法訊息資料；影片內容亦不得涉及商品販售、私人交易、集資吸金等行為，若違反規定者，將列入紀錄且不得再提出申請。 7. 申請單位上傳之檔案請先進行病毒掃描。 				